

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

Ufficio : servizi scolastici

Deter.Resp.le del Servizio

n. 50 del 05/12/11

DETERMINAZIONE Reg. gen. n. 484 del 17/12/11

**OGGETTO: Liquidazione di fattura ,in favore della cartolibreria
"LaGrande Mela", per fornitura buoni-libro in favore
degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,dell'Istituto
Comprensivo "G. Macherione" . Anno Scolastico 2010/2011.**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n.90 del 30/9/2010,esecutiva ai sensi di legge ,con la quale si assicurava la fornitura di Buoni-libro ,per l'acquisto dei libri di testo, per l'anno scolastico 2010/2011 in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,residenti in questo Comune ;

VISTA la determinazione del Resp.le del Servizio n.66 del 07.10.2010, Reg. Generale determine n. 1120 del 06.12.2010, con la quale è stata impegnata la spesa di € 8.000,00,con imputazione di spesa per €857,24 al cod.01.04.05.02/cap.2,imp.1713/2009 e per €7.142,76 al cod.1.04.05.02/2 ,imp.1450/2010.

VISTA la fattura n.2 del 20.01.2011 di € 2.613,27 dell'importo totale di €2.613,27, emessa dalla cartolibreria"LA GRANDE MELA" di Gambacurta Carmelina, con sede in via Trieste,39,Giarre(CT), assunta al prot.n.871 del 20.01.2011.

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla cartolibreria creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE alla cartolibreria "LA GRANDE MELA "di Gambacurta Carmelina, con sede in via Vittorio Veneto,75,Calatabiano,(CT),la

fattura n.02 del 20.01.2011 di €2.613,27,per fornitura buoni-libro,agli alunni della Scuola Superiore di I°grado,anno scolastico 2010/2011.

EMETTERE mandato di pagamento mediante accredito della somma su c/c bancario Banca Popolare di Lodi ,agenzia di Giardini-Naxos-codice IBAN : IT 86AO516448221000000001016.

ALLEGARE alla presente la dichiarazione della titolare della cartolibreria affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ,ai sensi dell'art.3 L.136/2010.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria , Segretario comunale e Albo on line comunale..

Il Resp.le del Servizio
(Dott.ssa S.Di Bella)

S. Di Bella



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dr.S. Sparta)

S. Sparta